

拝啓 ○○の候、皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、この度○○○○○○○○○○○○○○○○○○の落成披露に際しましてはご多用中わざわざご来臨の栄を賜わりさらにご丁寧なる祝意を寄せられご懇情の程誠に有り難く厚く御礼を申し上げます。

今後社員一同心機一転ますます努力致しますので倍旧のご愛顧お引立てを賜わりたくお願い申し上げます。

まずは失礼ながら書中をもって御礼のご挨拶申し上げます。

敬具

平成○年○月吉日

株式会社

代表取締役社長

電話 (○○○○) ○○○○

店長

電話 (○○○○) ○○○○