拝啓　○○の候　ますますご隆盛のこととお喜び申し上げます

私こと　今般　○○○○転任を命ぜられこのたび着任いたしました

○○○○在任中は公私にわたり格別のご懇情を賜り誠に有り難く厚く

御礼申し上げます

今後は永い間皆様方からご教導いただきましたことを生かし新任務に

専念する所存でございますのでなにとぞ倍旧のご指導ご支援を賜ります

ようお願い申し上げます

まずはお礼かたがた書中をもってご挨拶申し上げます　　敬　具

平成○○年○月

〒○○○－○○○○
○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○
○　○　○　○

自宅　〒○○○－○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○
電話（○○○○）○○－○○○○