

[提出用] この書類を当社に提出願います

個人情報取得同意書

東洋印刷株式会社 御中

年 月 日

[住 所]

〒 ー

[お名前]

㊞

私は、下記の採用募集における個人情報の取り扱いについて同意します。

採用募集における個人情報取得同意書

東洋印刷株式会社（以下、「当社」といいます。）における個人情報の取り扱いは下記の通りとさせていただきますので、予め内容をご理解・ご同意いただいた上で、ご提供いただきますようお願い申し上げます。

1. 個人情報の取得

当社は、個人情報を必要書類（履歴書など）及び選考（面接など）により、適正に取得します。また、必要に応じ、卒業見込証明書、成績証明書などの提出をお願いする場合があります。

2. 個人情報の利用

(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報を当社採用選考及び入社手続きの実施に必要な範囲内で利用いたします。

(2) 当社は個人情報を貴殿の同意なく上記以外の目的で利用いたしません。なお、不採用の場合は応募書類などを原則貴殿に返却します。

3. 個人情報の提供

当社は下記の場合を除き、ご本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- 法令に基づく場合。
- 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、

本人の同意を得ることが困難であるとき。

- d 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の外部委託

当社が取得した個人情報の処理等について外部委託することはありません。

5. 個人情報提供の任意性

当社の要求する個人情報を提供していただくことには、応募者の方の任意性があります。但し、提供いただけなかった個人情報があることにより不採用となる場合があります。

6. 個人情報の安全管理

当社は個人情報の漏えい、滅失またはき損などがないように内部規定を設け、適切な安全対策を講じ、保管・管理に努めます。

7. 個人情報保護管理者

東洋印刷株式会社 総務部係長

電話：0155-23-1327（直通） FAX：0155-23-4519（直通） 電子メール：info@toyo-grp.co.jp

8. 個人情報の開示、訂正・削除等

貴殿は、当社がお預かりするご本人の個人情報に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めを行うことができます。これらの手続き方法を含むお問い合わせは、下記までお願いいたします。但し、個々の採用・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので予めご了承願います。なお、各種手続きに際しては、ご本人である事を確認させていただく場合がございます。

◆個人情報に関する開示等の手続き・お問い合わせ先

〒080-0020 帯広市西 10 条南 9 丁目 7 番地

東洋印刷株式会社 総務部係長

電話：0155-23-1327（直通） FAX：0155-23-4519（直通） 電子メール：info@toyo-grp.co.jp

受付時間 9：00～17：00

月曜日～土曜日（ただし祝祭日、年末年始、当社休業日を除きます）

※週末や週明け、祝日前後、又年末年始や夏期休暇等の期間にいただきますお問合せに関しては、ご回答が遅れる場合がございますので、あらかじめご了承下さいますようお願い申し上げます。

当社個人情報保護方針は、当社ホームページでご覧いただけます。

<http://www.toyo-grp.co.jp/company/privacy.html>

9. その他

入社後の社員情報は当社関係規程に沿って取り扱います。但し、採用決定し入社された場合は、改めて「従業者の個人情報取扱いに関する覚書」に同意をいただいた上で、社内人事管理に必要な個人情報を収集・利用させていただきます。

◆個人情報取得同意書送付提出先

〒080-0020 帯広市西 10 条南 9 丁目 7 番地

東洋印刷株式会社 総務部係長

[ご本人様控]

採用募集における個人情報取得同意書

東洋印刷株式会社（以下、「当社」といいます。）における個人情報の取り扱いは下記の通りとさせていただきますので、予め内容をご理解・ご同意いただいた上で、ご提供いただきますようお願い申し上げます。

1. 個人情報の取得

当社は、個人情報を必要書類（履歴書など）及び選考（面接など）により、適正に取得します。また、必要に応じ、卒業見込証明書、成績証明書などの提出をお願いする場合があります。

2. 個人情報の利用

- (1) 当社は、ご提供いただいた個人情報を当社採用選考及び入社手続きの実施に必要な範囲内で利用いたします。
- (2) 当社は個人情報を貴殿の同意なく上記以外の目的で利用いたしません。なお、不採用の場合は応募書類などを原則貴殿に返却します。

3. 個人情報の提供

当社は下記の場合を除き、ご本人の同意なく個人情報を第三者に提供することはいたしません。

- a 法令に基づく場合。
- b 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- c 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- d 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

4. 個人情報の外部委託

当社が取得した個人情報の処理等について外部委託することはありません。

5. 個人情報提供の任意性

当社の要求する個人情報を提供していただくことには、応募者の方の任意性があります。但し、提供いただけなかった個人情報があることにより不採用となる場合があります。

6. 個人情報の安全管理

当社は個人情報の漏えい、滅失またはき損などがないように内部規定を設け、適切な安全対策を講じ、保管・管理に努めます。

7. 個人情報保護管理者

東洋印刷株式会社 総務部係長

電話：0155-23-1327(直通) FAX：0155-23-4519(直通) 電子メール：info@toyogrp.co.jp

8. 個人情報の開示、訂正・削除等

貴殿は、当社がお預かりするご本人の個人情報に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂

正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めを行うことができます。これらの手続き方法を含むお問い合わせは、下記までお願いいたします。但し、個々の採用・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので予めご了承願います。なお、各種手続きに際しては、ご本人である事を確認させていただく場合がございます。

◆個人情報に関する開示等の手続き・お問い合わせ先

〒080-0020 帯広市西 10 条南 9 丁目 7 番地

東洋印刷株式会社 総務部係長

電話：0155-23-1327（直通） FAX：0155-23-4519（直通） 電子メール：info@toyogrp.co.jp

受付時間 9：00～17：00

月曜日～土曜日（ただし祝祭日、年末年始、当社休業日を除きます）

※週末や週明け、祝日前後、又年末年始や夏期休暇等の期間にいただきますお問合せに関しては、ご回答が遅れる場合がございますので、あらかじめご了承下さいようお願い申し上げます。

当社個人情報保護方針は、当社ホームページでご覧いただけます。

<http://www.toyo-grp.co.jp/company/privacy.html>

9. その他

入社後の社員情報は当社関係規程に沿って取り扱います。但し、採用決定し入社された場合は、改めて「従業者の個人情報取扱いに関する覚書」に同意をいただいた上で、社内人事管理に必要な個人情報を収集・利用させていただきます。

◆個人情報取得同意書送付提出先

〒080-0020 帯広市西 10 条南 9 丁目 7 番地

東洋印刷株式会社 総務部係長